



छबिसपाथिभेरा गाउँपालिकाको विकास र प्रशासन छरितो प्रभावकारी बनाई सुशासन प्रवर्धन गर्न स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२), मिति २०७७/८/३ को संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्रानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मन्त्रालयसगँ गरेको प्रतिबद्धता तथा छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताकार्यान्वयन गरी परिणाममुखि बनाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सुचना तथा प्रविधि शाखा विच कार्य सम्पादन सम्झौता तपशिल बमोजिम सम्पन्न गरीएको छ ।

क्र.सं.	कार्य सम्पादन क्षेत्र	कार्य सम्पादनका मुख्य सुचकहरु	समयावधी	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने प्रस्ताव र निर्णयको मस्यौदा मासिक बैठक बस्नु ५ दिन अघि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष पेश भएको	मासिक	
		गाउँसभा बैठकमा पेश गर्नु पर्ने प्रस्ताव र निर्णयको मस्यौदा गाउँसभा बैठक बस्नु ७ दिन अघि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश भएको	गाउँसभा तोकिएको बेला	
		शाखा सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरु मस्यौदा गर्ने	बार्षिक रुपमा नियमित	
२	संगठन र प्रशासन	संघ र प्रदेशलाई पठाउनुपर्ने प्रतिवेदन र विवरणहरु नियमित रुपमा तोकिएको समयमा पठाउने	प्रत्येक चौमासिक	
		क्षमता विकास योजना अनुसार जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको शाखा सम्बद्ध तालिम लगायत क्षमता विकासका अन्य कार्यक्रम संचालन गर्ने।	नियमित आ.व. भरी	
३	बार्षिक बजेट र योजना ब्यबस्थापन	सुचना प्रविधि सम्बन्धि योजनाहरु एकिकृत गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत बजेट तथा योजना तर्जुमा समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।	पुष देखि असार	
		योजना तर्जुमाका ७ चरण पुरा गरी समावेशी योजना प्रकृया	असार २०७९	



	अबलम्बन गर्ने सहयोग गर्ने		
	सुचना प्रविधि सम्बन्धि योजनाको वार्षिक कार्यान्वयन योजना तयार गर्ने	साउन २०७९	
४	वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन		
	परामर्ष सेवा बाट संचालन गरिने योजना तथा कार्यक्रममा सहयोग गर्ने	साउन २०७९	
	शाखाको तथा पालिकाकोखरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने	असार २०७९-०८०	
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह		
	गाउँपालिकाले प्रवाह गर्नु पर्ने सुचनाहरु आधिकारीक वेबसाइट तथा इमेल र सामाजिक संजाल प्रवाह गर्ने ।		
	गाउँपालिकाको शाखा , वडा कार्यलयहरु र आधारभुत स्वास्थ्य चौकिहरुमा इन्टरनेट सेवा विस्तार तथा अन्य ICT सम्बन्धि कार्यहरुमा सहयोग गर्ने		
८	समन्वय, अनुगमन, मूल्याङ्कन र सामाजिक जवाफदेयिता कार्यान्वयन		
	शाखाको चौमासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने	प्रत्येक चौमासिक सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र	
	शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने	प्रत्येक आ.व. सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र	
	सफल अभ्यासहरुको अभिलेखिकरण भएको	नियमित	
	संघीय र प्रदेश सरकारका सम्बन्धीत निकायलाई चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने	प्रत्येक चौमासिक	
	कार्यविधि अनुसार संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सुचक पुरा गर्नमा सहयोग गर्ने	प्रत्येक आ.व.मा नियमित	
	TOR मा भएको तथा प्रमुखप्रशासकीयअधिकृतले तोकिएकोअन्यकार्यहरुगर्ने .		

नोट: यो सम्झौता आवश्यकता अनुसार सुचकहरु परिमार्जन गरि संसोधन गर्न सकिनेछ ।

.....
गगन बहादुर ऐडी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
क्षेत्र

मिति: २०८०/०२/२०

गगन बहादुर ऐडी

ति. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



रोहोवर

.....
.....

वसन्त बहादुर चलाउने

अध्यक्ष

मिति: २०८०/०२/२०

वसन्त बहादुर चलाउने

गार्डपलिका अध्यक्ष

.....
सत्यराज थापा

शाखा प्रमुख, सुचना तथा प्रविधि

मिति: २०८०/०२/२०