



छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

ब्याँसी, बझाङ
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नेपाल सम्बत ११४६



प.सं: २०८३/८४
चलानी नं. :-

मिति:- २०८३/१५/१७

सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०५/१८

यस कार्यालयको लागि आ.ब २०८३/०८४ मा आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लेखित सामान सिलबन्दी दरभाउ पत्रद्वारा खरिद गर्नुपर्ने भएकोले इजाजत प्राप्त इच्छुक व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट देहाय बमोजिमको सर्तहरुको अधिनमा रहि रितपूर्वकको सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

शर्तहरु:

दरभाउपत्र फारम खरिद गर्न इच्छुक फर्म, उद्योग, कम्पनी, संस्था वा व्यक्तिहरुले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र संलग्न चालु आ.ब.को लागि नवीकरण भएको फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र एवम् आ.ब. २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु संलग्न राखि लिखित निवेदन पेश गरी रु. १०००/- राजश्व दस्तुर (फिर्ता नहुने गरी) बुझाई छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका बझाङ बाट दरभाउपत्र खरिद गर्न सकिनेछ वा गाउँपालिकाको Website: www.chhabispathiveramun.gov.np बाट डाउनलोड गरि कुमारी बैंक लि. मा रहेको राजश्व खाता नं ०९०००३७८९७६०००२२ मा रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर सहित पेश गर्न सकिनेछ ।

१. खरिद गरिएको सिलबन्दी दरभाउपत्र फारम प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ औं दिन दिनको ठिक १२.०० बजे भित्र छबिसपाथिभेरा गाउँपालिकाको नाममा सम्बोधन गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र फारम पेश गर्नेको नाम, ठेगाना र फोन नं. उल्लेख गरी सहिछाप गरी सिलबन्दी लाहाछाप लगाई खामको बाहिर कामको विवरण, ठेक्का नं. समेत उल्लेख गरी तोकिएको समय भित्रै दर्ता गराई सक्नुपर्नेछ ।
२. दरभाउपत्रकर्ताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा कुनै सजाय नपाएको भनि लिखित रुपमा घोषणा गरेको कागजात सिलबन्दी दरभाउपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. सिलबन्दी दरभाउपत्रसाथ जमानत बापत तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमको जमानत रकम छबिसपाथिभेरा गाउँपालिकाको नाममा रहेको कुमारी बैंक लि. ब्याँसी बझाङ शाखामा रहेको धरौटी खाता नं. ०९०००३७८९७६००००३ मा यस कार्यालयको कार्यालय कोड नं ८०१०७७००६ उल्लेख गरी दाखिला भएको सक्कल भौचर वा ७५ दिन अवधि रहेको नेपाल सरकारबाट 'क' वर्गको मान्यता प्राप्त बैंकबाट जारी सक्कल जमानती पत्र संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
४. म्याद नाघी आएको वा रित नपुगेको वा कुनै किसिमको शर्त राखी पेश गरेको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
५. खरिद गरिएका सामग्रीहरुको वारेण्टी/ग्यारेण्टीको साथै उपलब्ध गराइएको स्पेसिफिकेसन अनुसारको सामग्री हो भन्ने मनसायको स्व:घोषणापत्र समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।



छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

ब्याँसी, बझाङ
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.सं: २०८३/८४
चलानी नं. :-

नेपाल सम्बत १९४६

६. सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी सम्पूर्ण कुराहरु यसमा लेखिएकोमा लेखिए बमोजिम र यसरी उल्लेख नभएका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछन्।
७. सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ। दरभाउपत्र सम्बन्धी अन्य कुरा बुझ्नु परेमा यस कार्यालयको फोन नं. ९८५८४४७४८४ मा फोन गरी वा सिधै कार्यालयमा उपस्थित भई बुझ्न सकिने छ।

विवरण

सि न	ठेक्का न	कामको विवरण	दरभाउ पत्रको दस्तुर	लागत अनुमान रु मु.अ. कर बाहेक	जमानत रकम रु	बुझाउने मिति र समय	खोल्ने मिति र समय
१	CPRMBJH/SQ/01- 2083/084	औषधी तथा औषधी जन्य खरिद	१०००।	१०६३८९०।	३००००।		
२	CPRMBJH/SQ/02- 2083/084	सेनेटरी प्याड खरिद	१०००।	९२५३८०।	२५०००।	२०८३।०५।२४ दिउँसो १२:०० बजे	२०८३।०५।२५ दिउँसो १:०० बजे
३	CPRMBJH/SQ/03- 2083/084	कार्यालय सामग्री खरिद	१०००।	१५४४९९१।	४२०००।		

.....
टेक बहादुर रावत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका
मुख्यालय
ब्याँसी, बझाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

ब्याँसी बझाङ

BOQ

कामको नाम: कार्यालय सामग्री खरिद

आपूर्तिकर्ताले सामग्रीहरू छबिसपाथिभेरा गाउँपालिकाको कार्यालय सम्म पुर्याउनुपर्ने छ।

स्थान: छबिसपाथिभेरा गाउँपालिका ब्याँसी बझाङ

क्र.सं. (S.N.)	सामग्रीको विवरण (Description of Materials)	एकाइ (Unit)	परिमाण (Quantity)	दर (Rate - रु.)	जम्मा रकम (Amount - अङ्कमा.)	जम्मा रकम (Amount - अक्षरमा)	कैफियत (Remarks)
1	Photocopy Paper A4, 500 Sheets, 80 GSM (10 Packs per Carton)	Carton (Peti)	45.00				
2	Pailot Pen 0.5 Point (Green, Black, Red)	Dozen	20.00				
3	Ball Pen 0.5 Point (100 Pcs per Box) branded with rural Municipality Name	Box	35.00				
4	Highlighter Different Colors, 7 Pcs set	Dozen	6.00				
5	Stapler Machine Size No. 10	Dozen	3.00				
6	Stapler Machine Size No. 45	Dozen	3.00				
7	Stapler Machine Large Size 2313	Piece	2.00				
8	Stapler Pins Size No. 10	Box	22.00				
9	Stapler Pins Size No. 24/6	Box	12.00				
10	Stapler Pins Size No. 23/17	Box	6.00				
11	Stapler Pins Size No. 23/15	Box	6.00				
12	Stapler Pins Size No. 23/13	Box	6.00				
13	Stamp Pad black and blue Medium Size	Piece	15.00				
14	Penching Machine Dp 600	Piece	25.00				
15	Index File Plastic Coated	Piece	250.00				
16	Envelope (Small) Plastic Coated, 9x4 inches (100 Pcs per Packet) with Rural Municipality Name	Packet	45.00				
17	Envelope (Large) A4 Size, Plastic Coated (50 Pcs per Packet) with Municipality Name	Packet	20.00				
18	Glue Stick 36 Grams	Dozen/P acket	20.00				
19	Printer Toner/Cartridge Model 2900	Piece	30.00				
20	Printer Toner/Cartridge Model 3010	Piece	10.00				
21	Printer Toner/Cartridge Model 3700	Piece	10.00				
22	Printer Toner/Cartridge Model 2305	Piece	6.00				
23	Printer Toner/Cartridge Model 2307	Piece	10.00				
24	Scissors 210 mm	Piece	12.00				

टेक बहादुर रावत
प्रशासक अधिकृत



क्र.सं. (S.N.)	सामग्रीको विवरण (Description of Materials)	एकाइ (Unit)	कतिपय (Quantity)	दर (Rate - रु.)	जम्मा रकम (Amount - अङ्कमा.)	जम्मा रकम (Amount - अक्षरमा)	कैफियत (Remarks)
25	Nylen Stamp Various Types	Piece	2.00				
26	Pantum Printer Cartridge M7100 Series (2000 Pages)	Piece	10.00				
27	Bainding Tape 2 Inches	Peace	50.00				
28	Record File (White) Branded with Chhabispathibhera Municipality Name	Dozen	200.00				
29	Marker Pen 3 mm	Dozen	15.00				
30	Nepali Paper A4 Size, 20 GSM	Packet	25.00				
31	Photo Paper 180 GSM (50 Sheets per Packet)	Packet	15.00				
32	Carbon Paper Standard Quality	Packet	5.00				
33	Brown Paper Standard Quality	Piece	200.00				
34	Pencil Standard Quality	Dozen	10.00				
35	Tracing Paper Standard Quality	Packet	10.00				
36	Measuring Tape 5 Meters (Unigrip Fix Fiberglass)	Piece	10.00				
37	Measuring Tape 20 Meters	Piece	10.00				
38	Measuring Tape 50 Meters (Fiberglass)	Piece	10.00				
39	Measuring Tape 100 Meters (Fiberglass)	Piece	2.00				
40	Register Size No. 2	Dozen	5.00				
41	Register Size No. 3	Dozen	5.00				
42	Register Size No. 4	Dozen	5.00				
43	Register Size No. 6	Dozen	2.00				
44	Allpins 250 Grams Box	Box	10.00				
45	Minute Register Size No. 3, Red Cloth Cover	Piece	4.00				
46	Minute Register Size No. 4, Red Cloth Cover	Piece	4.00				
47	Minute Register Size No. 6, Red Cloth Cover	Piece	2.00				
48	Minute Register Size No. 8, Red Cloth Cover	Piece	2.00				
49	Kora Cloth 54"	Meter	250.00				
50	Transparent Paper Plastic Overlays, A4 Size	Packet	10.00				
51	Multiplug/Power Strip 16-25 Amp, 220V (5-Port with Fuse), 3-Meter Wire	Piece	30.00				
52	Ribbon 2 Inches Wide, Various Colors (10 Meters)	Piece	30.00				

टेक बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



क्र.सं. (S.N.)	सामग्रीको विवरण (Description of Materials)	एकाइ (Unit)	परिमाण (Quantity)	दर (Rate - रु.)	जम्मा रकम (Amount - अङ्कमा.)	जम्मा रकम (Amount - अक्षरमा)	कैफियत (Remarks)
53	Printer Multi-Color Ink Refill Model 003	Set	6.00				
54	National Flag 5 Feet Size	Piece	6.00				
55	National Flag 6 Feet Size	Piece	4.00				
56	Antivirus 3 User License	Piece	20.00				
57	Penlight Battery Type pear	Dozen	10.00				
58	Remort Battery Remote Control Battery pear	Dozen	10.00				
59	Wired Mouse Standard USB Connected	Dozen	2.00				
60	Mouse pad	peace	24.00				
61	Wired Keyboard Standard Layout	Piece	10.00				
62	Talcha Meadium	Dozen	5.00				
63	Harpic Cleaner 500 ML Bottle	Dozen	10.00				
64	Dishwashing Liquid 1 Liter Bottle (Feniyal)	Dozen	10.00				
65	Hand Soap 75 Grams	Dozen	10.00				
66	Broom Soft Flower Broom (Jhadu)	Dozen	5.00				
67	Broom Hard Stick Broom (Jhadu)	Dozen	5.00				
68	Registration Book Size No. 6	Piece	3.00				
69	Dispatch Book Size No. 8	Piece	3.00				
70	Dabal Tape Medium Size	Piece	30.00				
71	Masking Tape Medium Size	Piece	40.00				
72	HDMI Cable 5 Meters Length	Piece	5.00				
73	Calculator 14-Digit	Piece	10.00				
74	wall watch	Piece	6.00				
75	Gas Lighter 10 Pcs per Box	Box	1.00				
76	Steel Scale 30 CM Triangular Engineering/Measuring Scale	Piece	6.00				
77	Newsprint Paper Standard Quality	Piece	200.00				
78	Plastic Bucket 20 Liters Capacity	Piece	10.00				
79	Electric Jug/Kettle 2 Liters (1.8L Effective Capacity)	Piece	15.00				
80	Heater 1200 Watts Room Heater	Piece	12.00				
81	Knife Standard Office/Utility Knife	Piece	6.00				
82	Tea Leaves (Tray)	Peace	2.00				
83	Thermos 1.8 Liters Capacity	Piece	18.00				
84	Odonil Air Freshener Room Blocks	Piece	36.00				

टेक बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं. (S.N.)	सामग्रीको विवरण (Description of Materials)	परिमाण (Quantity)	दर (Rate - रु.)	जम्मा रकम (Amount - अङ्कमा.)	जम्मा रकम (Amount - अक्षरमा)	कैफियत (Remarks)
85	Power Cable Printer / Computer Compatible	Dozen	1.00			
86	Cobra File Plastic Coated Spring File	Dozen	10.00			
87	External Hard Disk 2 TB Storage Capacity	Piece	5.00			
88	Cat six	Roll	1.00			
89	RJ45 Standard	Piece	100.00			
90	Spiral Diary Size No. 2, Chhabispathibhera RM Name Customized	Dozen	100.00			
91	Drinking Water Bottle 1 Liter Capacity Standard	Piece	36.00			
92	Animal Khopcard Printing Chhabispathibhera 20/14cm, 10-Page Bundle/Set	Dozen	20.00			
93	Printed Diary Size No. 4, features Rural Municipality Name & Logo with Leather Cover	Dozen	8.00			
94	Steel Jug 1.5 to 2 Liters Capacity with Copper Work/Embossing	Piece	12.00			
95	Glass Tumbler Standard Glass Serving Pitcher	Dozen	3.00			
96	Steel Glass Stainless Steel Drinking Tumbler	Dozen	3.00			
97	Cup Set 300 ML Capacity Set	Set	3.00			
98	Towel Large Size (2.5 x 4 Feet)	Piece	12.00			
99	Towel Small Size (2.5 x 1 Feet)	Piece	12.00			
100	Cartridge ink Model 2900	Piece	30.00			
101	Cartridge ink Model 3010	Piece	20.00			
102	Cartridge ink Model 3700	Piece	10.00			
103	Cartridge ink Pantum M7100 Series	Piece	10.00			
104	Cartridge ink Model 2305	Piece	6.00			
105	Cartridge ink Model 2307	Piece	6.00			
106	Envlope Nepali, 9x4 inches (100 Pcs per Pack)	Packet	20.00			
107	Filled Gas Cylinder Liquefied Petroleum (LP) Cooking Gas	Cylinder	2.00			
108	Oven (gas Chulho)	Piece	2.00			
109	Umbrella	Peace	50.00			
110	Tippani File Chhabispathibhera RM Name Customized	Dozen	10.00			

रेक बहादुर रावत
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



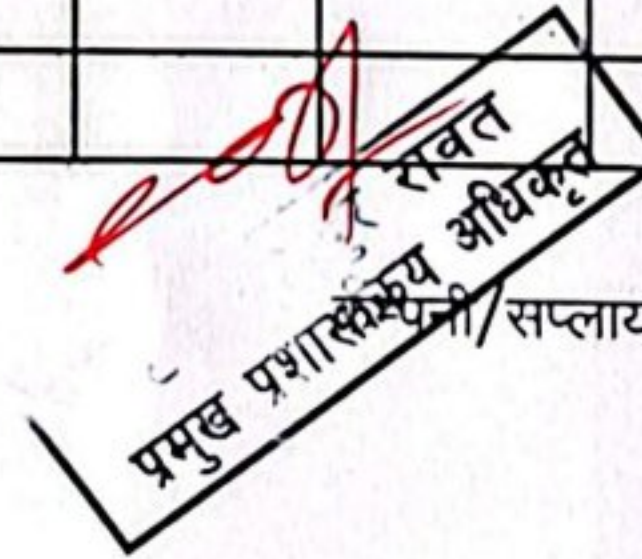
क्र.सं. (S.N.)	सामग्रीको विवरण (Description of Materials)	एकाइ (Unit)	जम्मा रकम (Amount - अङ्कमा.)	जम्मा रकम (Amount - अक्षरमा)	कैफियत (Remarks)
111	Ledger for Consumable Items 2 No	Peace	10.00		
112	Ledger for Consumable Items 5No	Peace	10.00		
113	Ledger for Consumable Items 8 No	Peace	4.00		
114	Non-Consumable Store Ledger 2 No	Peace	10.00		
115	Non-Consumable Store Ledger 5 No	Peace	10.00		
116	Non-Consumable Store Ledger 8 No	Peace	4.00		
117	Total				
118	VAT (13%)				
119	Grand Total				

पेश गर्नेको

नाम:.....

ठेगाना:.....

हस्ताक्षर :.....



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सप्लायर्स /आपूर्तिकर्ताको छाप